

Manus

LÆR Å BRUKE INTERNETT

این سکریپت همراه با ارائه پاورپاینت آموزش استفاده از اینترنت استفاده خواهد شد. هر عدد نقطه گلوله مربوط به یک اسلاید پاورپوینت است. نقطه 1 مربوط به اسلاید 1 (صفحه 1) پاورپوینت، نقطه 2 تا صفحه 2 و غیره است. همین متن را می توان به عنوان یادداشت در زیر هر اسلاید نیز یافت.

فونت های برجسته شده نظرانی هستند که به مدرس دوره ارسال می شوند. فونت ها با حروف بزرگ عنوان هستند. بقیه متن را می توان با صدای بلند خواند یا به عنوان راهنمایی برای آنچه مدرس دوره باید در هنگام تدریس درس بگوید استفاده کرد.

سکریپت

1. قبل از شروع دوره واقعی، اهداف آموزشی را با اشتراک کنندگان دوره مرور کنید. این کار یادگیری و به خاطر سپردن مهم ترین معلومات را برای آنها آسان تر می کند.
2. مرورگر را باز کنید و در مورد URL ها بیاموزید
3. مرورگر وب برنامه‌ی است که برای نمایش وب سایت های موجود در اینترنت استفاده می شود.
4. مرورگرهای مختلفی وجود دارد. این چهار مورد رایج ترین هستند.
5. کاربران کمپیوتر شخصی معمولاً مرورگر خود را در تسک بار می توانند ببینند.
6. کاربران مک مرورگر خود را در داک پیدا خواهند کرد.
7. کاربران تیلنت آیکن مرورگر خود را در میان آیکن های دیگر روی صفحه اصلی خود پیدا می کنند.
8. آیکن مرورگر خود را پیدا کنید و روی آن ضربه بزنید.
9. به همه کمک کنید مرورگر را پیدا کنند و یک مرورگر باز کنند.
10. اگرچه ممکن کمی متفاوت به نظر برسند، همه مرورگرها از عناصر اصلی یکسانی تشکیل شده اند. مهمترین عنصر یک نوار آدرس است که می تواند URL ها را وارد کنید یا از متن رایگان برای جستجو استفاده کنید. در اینجا نوار آدرس را در کمپیوتر شخصی، مک و تبلت معمولی مشاهده می کنید.
11. من از این پنجره ساده شده استفاده می کنم تا راحت تر ببینید من چه کار می کنم.
12. هر صفحه اصلی یک URL دارد. وقتی یک URL را در نوار آدرس تایپ می کنید، به مرورگر خود اجازه می دهید تا بداند از کدام صفحه می خواهید بازدید کنید. ما از وب سایت خانواده سلطنتی ناروی به عنوان مثال استفاده خواهیم کرد: "www." به این معنی است که صفحه در وب میزبانی می شود.
13. "Kongehuset" (یا "خانه سلطنتی ناروی") نام صفحه است.
14. "no." به این معنی است که صفحه نارویژی می باشد.
15. زمانی که آدرس صفحه ای را که می خواهید از آن بازدید کنید را بدانید، استفاده از URL ها بسیار ساده است.
16. سپس می دانید که به مکان مناسبی می روید. در ادامه نحوه جستجوی یک صفحه را بررسی خواهیم کرد.
17. قبل از تایپ در نوار آدرس، ابتدا باید روی نوار آدرس کلیک کنید. پس از اتمام تایپ آدرس، دکمه "Enter" را روی صفحه کلید خود فشار دهید. این یک دکمه بزرگ است که در سمت راست حروف قرار دارد. برخی از آنها "Enter"

Manus LÆR Å BRUKE INTERNETT

را روی دکمه دارند، در حالی که برخی دیگر "Go" یا "Return" را می بینند. دستگاه های دیگر دارای دکمه ای با تصویر یک تیر با یک زاویه خواهند بود.

از همه بخواهید تا "www.kongehuset.no" را در مرورگر خود تایپ کنند و کلید "Enter" را فشار دهند.

ممکن است کمی طول بکشد تا صفحه ظاهر شود.

14. پیدا کردن چیزها در وب سایت

15. صفحه ای که برای اولین بار بالا می آید صفحه اصلی است. این شامل برخی معلومات می شود، اما نه همه چیز. برای یافتن معلومات در مورد موضوعات دیگر، می توانید از منوی صفحه استفاده کنید. معمولاً در بالا یا سمت چپ صفحه قرار دارد. روی سرصفحه منو کلیک کنید تا باز شود. همچنین می توان برای مطالعه بیشتر بر روی سایر عناصر مانند تصاویر و مقالات کلیک کرد. هر چیزی که بتوان روی آن کلیک کرد یک لینک است.

16. کاربران کمپیوتر می بینند که تیر ماوس هر بار که روی لینکی که می توانید روی آن کلیک کنید، به یک دست کوچک تبدیل می شود.

همه را وادار کنید روی برخی از عناصر صفحه کلیک کنند.

17. گاهی اوقات ممکن روی لینکی بدون معنی کلیک کنید، یا ممکن است بخواهید به چیزی که قبلاً به آن نگاه می کردید بازگردید. دو دکمه با تیر در سمت چپ نوار آدرس وجود دارد. برای بازگشت روی تیر سمت چپ ضربه بزنید.

18. برای رفتن دوباره به جلو، روی تیر اشاره به سمت راست ضربه بزنید.

از همه بخواهید روی برخی لینک ها کلیک کنند و تلاش کنند به عقب و جلو بروند.

19. جستجو با یک یا چند کلمه

20. ممکن است همیشه وب سایت دقیقی را که می خواهید بازدید کنید نماند. در این صورت می توانید جستجو کنید.

موتورهای جستجوی زیادی وجود دارد، اما گوگل رایج ترین آنهاست. برخی از افراد هنگام جستجو در وب از اصطلاح "گوگل کردن" استفاده می کنند.

از همه بخواهید google.no را وارد کنند.

در google.no، یک بخش جستجو در وسط صفحه نمایش خواهید داشت. همان گونه که قبلاً ذکر کردیم، نوار آدرس می تواند به عنوان یک بخش جستجو استفاده شود، اما اکنون از گوگل استفاده خواهیم کرد.

21. برای جستجوی یک موضوع، آن را در قسمت جستجو تایپ کرده و "Enter" را فشار دهید.

22. مهم است که در جستجوهای خود دقیق باشید. به عنوان مثال، اگر با کلمه نارویژی "kart" ("نقشه") جستجو کنید،

پیامی دریافت خواهید کرد که می گوید بیش از دو صد میلیون بازدید وجود دارد. اگر بخواهیم در مورد "eplekart"

("سیب نارس") یاد بگیریم، این خیلی مفید نیست. اگر وارد "eplekart" شوید، تعداد بازدیدهای کمتری دریافت

خواهید کرد، اما بیشتر آنها مربوط به سیب هستند.

Manus LÆR Å BRUKE INTERNETT

23. بسیاری از صفحات حاوی معلومات بیشتری نسبت به فضای موجود در صفحه هستند. سپس باید به پایین بروید تا همه چیز را ببینید. کسانی که از کمپیوتر استفاده می کنند، یک نوار سکرول در سمت راست پنجره خواهند داشت.

از آن برای کشیدن صفحه به بالا و پایین استفاده کنید.

24. بسیاری از صفحات حاوی معلومات بیشتری نسبت به فضای موجود در صفحه هستند. سپس باید به پایین بروید تا همه چیز را ببینید. کسانی که از کمپیوتر استفاده می کنند، یک نوار سکرول در سمت راست پنجره خواهند داشت.

از آن برای کشیدن صفحه به بالا و پایین استفاده کنید.

25. کسانی که از تبلیت استفاده می کنند می توانند از انگشت خود روی صفحه استفاده کنند تا صفحه را بالا و پایین ببرند.

26. اغلب شما بیشتر از یک کلمه را جستجو می کنید. فرض کنید قصد سفر به Moss را دارید و می خواهید در یک هتل

اقامت کنید. سپس می توانید "Hotell Moss" را جستجو کنید. موتور جستجو تمام صفحاتی را که حاوی کلمات

"hotell" و "Moss" هستند، صرف نظر از اینکه کلمات به هم نزدیک هستند یا در متن، به شما نشان می دهد. این

بدان معنی است که ما ممکن مقالاتی در مورد گردشگری در Østfold، وب سایت شهرداری، مقالات روزنامه و

موارد دیگر دریافت کنیم. البته صفحاتی نیز وجود خواهند داشت که لیستی از هتل های Moss را نشان می دهند.

27. برای اطمینان از اینکه تا حد امکان چنین صفحاتی را دریافت می کنیم، می توانیم با علامت نقل قول "Hotell i Moss"

(هتل در Moss) جستجو کنیم. سپس ما فقط نتایج جستجوی حاوی کلمات را به ترتیب دریافت خواهیم کرد. همچنین

ممکن بخواهید هنگام جستجوی متن آهنگ یا نقل قول از این نوع جستجو استفاده کنید.

28. امکان ترکیب این دو روش جستجو نیز وجود دارد.

29. برگه ها

30. گاهی اوقات، ممکن بخواهید یک وب سایت جدید باز کنید، اما در عین حال این فرصت را داشته باشید که به سرعت

به صفحه ای که قبلاً در آن هستید بازگردید. در این مورد، می توانید یک "برگه" جدید باز کنید.

31. برای باز کردن یک برگه باید روی بخش خالی کنار برگه ای که از قبل باز شده (با نام صفحه ای که در آن هستید)

ضربه بزنید یا کلیک کنید.

32. اگر این را ندارید، می توانید به دنبال علامت مثبت در سمت راست نوار آدرس بگردید و روی آن کلیک کنید.

به همه کمک کنید یک برگه جدید باز کنند.

34. در این برگه جدید می توانید صفحه جدیدی را جستجو یا باز کنید.

35. اگر می خواهید دوباره به برگه دوم نگاه کنید، روی آن کلیک کنید.

36. اگر می خواهید به صفحه جدید بازگردید، روی برگه آن کلیک کنید.

می توانید به هر تعداد برگه که می خواهید باز کنید.

37. پایان