**يجب استخدام هذا السیناریو سویة مع عرض باوربوینت** PowerPoint **التقديمي "تعلم استخدام الانترنت" (***Lær å bruke internett****)*. ترقيم النقاط يتوافق مع** PowerPoint**. تنتمي النقطة 1 إلى الشريحة 1 (الصفحة 1) في** PowerPoint**، والنقطة 2 إلى الصفحة 2، وهکذا. يمكن العثور على نفس النص كملاحظات تحت كل شريحة عرض.**

**الكتابات المکتوبة بالخط** العریض **هي تعليقات المشرف علی الدورة التدريبية. الكتابات المکتوبة بأحرف كبيرة هي عناوين. يمكن استخدام بقية النص من قبل المشرف علی الدورة التدريبية کسیناریو.**

## **السیناریو**

## 1**. استعرض أهداف التعلم مع المشاركين في الدورة قبل بدء التعلیم.**

## **هذا سيسهل علیهم تعلم أهم المعلومات وتذكرها.**

## 2. فتح متصفح الويب والتعلم عن عناوین مواقع الويب.

## 3. متصفح الويب هو برنامج يستخدم لعرض مواقع الويب الموجودة على الإنترنت. هناك متصفحات مختلفة، ولکن هذه الأربعة هي الأكثر شيوعا.

4. غالبًا ما يجد أولئك الذين يستخدمون جهاز الكمبيوتر متصفحهم ملقى على شريط المهام (oppgavelinje).

5. يعثر مستخدمو نظام التشغيل Mac على المتصفح في ما یسمی بالـ dock.

6. يجب أن يجد مستخدمو الکمبیوتر اللوحي أيقونة المتصفح الخاص بهم من بين الأیقونات الأخرى على سطح المكتب.

7. ابحث عن أيقونة المتصفح الخاص بك واضغط عليها.

**ساعد الجميع في العثور على الأيقونة وفتح متصفح الويب.**

8. حتى لو كانت مختلفة بعض الشيء، فإن جميع المتصفحات تتكون من نفس العناصر الرئيسية. العنصر الأكثر أهمية هو شريط العنوان (adresselinje**)**. هنا يمكنك إدخال عناوين المواقع أو استخدام النص الحر أو الکلمات الرئیسیة للبحث. هنا ترى شريط العناوين على جهاز كمبيوتر شخصي نموذجي وجهاز ماك وکمبیوتر لوحي.

9. أرغب في استخدام هذه النافذة المبسطة لأسهل لکم رؤية ما أقوم به.

10. لكل مواقع الويب عنوان موقع أو URL. عند إدخال عنوان الموقع في شريط العناوين، فإنك تخطر المتصفح بالصفحة التي ترغب في الدخول إلیها. نستخدم هنا موقع القصر الملكي كمثال: " www." **(**"شبكة الاتصالات العالمية"). تعني أن الصفحة موجودة على الويب.

11. "konghuset" هو اسم الصفحة.

12. ".no" تعني أن الصفحة نرويجية.

يعد استخدام عناوين المواقع أمرًا جيدًا جدًا عندما تعرف عنوان الصفحة التي تريد زيارتها. فهکذا تعلم أنك تأتي إلى المكان الصحيح. في وقت لاحق سوف ننظر في كيفية البحث عن صفحة ما علی الانترنت.

13. لتكون قادرًا على الكتابة في شريط العناوين، يجب عليك أولاً النقر علیه. بعد الانتهاء من کتابة العنوان، اضغط على الزر "Enter" (إدخال) علی لوحة المفاتيح. إنه كبير جدا ویقع على يمين الحروف. عند البعض اسم هذا الزر "Enter" ، بينما عند البعض الآخر اسمە "Go" أو "Return". عند البعض يحتوي الزر على صورة سهم بزاوية.

**اطلب من الجميع إدخال "www.kongehuset.no" في متصفحهم والضغط على زر "enter".**

قد يستغرق الأمر بعض الوقت حتى تظهر الصفحة.

14. العثور على مواد منشورة علی صفحة انترنت

15. الصفحة التي تظهر أولاً هي الصفحة الأولى أو الأمامیة. أنها تحتوي على بعض المعلومات، ولكن ليس كل شيء. للعثور على معلومات حول مواضيع أخرى، يمكنك استخدام قائمة الصفحة. عادة ما توجد القائمة في أعلى أو يسار الصفحة. انقر على عنوان القائمة لفتحه. من الممكن أيضًا النقر علی عناصر أخرى مثل الصور والمقالات لقراءة المزيد. كل ما يمكن النقر علیە هو رابط.

16. سيرى مستخدم الكمبيوتر أن مؤشر الفأرة يتحول إلى يد صغيرة في كل مرة يكون فيها المؤشر فوق رابط يمكنك النقر عليه.

**تأکد من قیام الجميع بمحاولة النقر علی بعض العناصر الموجودة على الصفحة.**

17. في بعض الأحيان يمكنك النقر علی رابط دون أن تعني ذلك، أو لأسباب أخرى ترغب في العودة إلى شيء شاهدتە سابقًا. يوجد زران یحتویان أسهم على يسار شريط العنوان مباشرة. اضغط على السهم الذي يشير إلى جهة اليسار للعودة.

18. للمضي قدمًا، اضغط على السهم الذي يشير إلى جهة اليمين.

**واطلب من الجميع علی بعض الروابط ومحاولة المضي قدما للأمام العودة للخلف.**

19. البحث بإستخدام كلمة واحدة أو أكثر

20. ليس من المعروف دائمًا أیة صفحة انترنت هي التي یرغب المرء في زيارتها بالضبط. في هذە الحالة يمكننا القيام بالبحث. هناك العديد من محركات البحث، ولكن غوغل Google هو الأكثر شيوعًا من بینها. يطلق بعض الأشخاص علی عملیة البحث علی شبکة الويب " å google".

**اطلب من الجميع الانتقال إلى** **google.no.**

في google.no، هناك حقل بحث في منتصف الشاشة. كما تطرقنا إلیە في السابق، يمكن استخدام شريط العناوين كحقل بحث، لكننا الآن نستخدم محرك البحث غوغل Google لذلك.

21. للبحث عن موضوع ما، اكتبه في حقل البحث واضغط على "enter" **(**إدخال).

22. من المهم أن یکون المرء دقيقًا في عمليات البحث. على سبيل المثال، إذا بحثت عن كلمة "kart" **(**"خريطة") ، فسيتم إخبارك أن هناك أكثر من مائتي مليون موقع یمکنك زیارتها. هذا ليس مفيدًا جدًا إذا أردت أن تتعلم حول eplekart (التفاح غیر الناضج). ومع ذلك، إذا أدخلت کلمة eplekart، فستحصل على عدد أقل من المواقع، ولكن معظمها يتعلق بزراعة التفاح.

23. تحتوي العديد من الصفحات على معلومات أكثر من تلك التي یسمح حجم الشاشة بعرضها. في هذە الحالة یجب عليك التمرير (scrolle/rulle**)** لرؤية كل المعلومات. أولئك الذين لديهم جهاز كمبيوتر لديهم شريط تمرير في أقصى يمين النافذة. امسك بە واسحبه لأعلى ولأسفل للانتقال لأعلى ولأسفل الصفحة.

24. تحتوي العديد من الصفحات على معلومات أكثر من تلك التي یسمح حجم الشاشة بعرضها. في هذە الحالة یجب عليك التمرير (scrolle/rulle**)** لرؤية كل المعلومات. أولئك الذين لديهم جهاز كمبيوتر لديهم شريط تمرير في أقصى يمين النافذة. امسك بە واسحبه لأعلى ولأسفل للانتقال لأعلى ولأسفل الصفحة.

 25. الذین يستخدمون الکمبیوتر اللوحي یستخدمون إصبعًا یضعوە على الشاشة للتنقل لأعلى ولأسفل الصفحة.

26. في كثير من الأحيان یبحث المرء عن أكثر من كلمة واحدة. فإذا كنت ذاهبًا إلى مدینة موص Moss وترغب في الإقامة في فندق، فيمكنك البحث بکتابة "Hotell Moss". عندها يعرض محرك البحث جميع الصفحات التي تحتوي على الكلمتين "hotell" و "Moss"، بغض النظر عما إذا كانت الكلمات قريبة من بعضها البعض أم في نفس السياق. هذا يعني أنه يمكننا الحصول على مقالات حول السياحة في مقاطعة أوستفولد Østfold وصفحات الانترنت العائدة للبلدية ومقالات الصحف وغيرها الكثير. و بالطبع سوف یتم أيضا عرض صفحات تعرض نظرة عامة على الفنادق في موص.

27. للتأكد من حصولنا على أكبر عدد ممكن من الصفحات/المواقع من هذا القبيل، يمكننا البحث باستخدام علامات الاقتباس ""Hotell i Moss""، وعند ذلك سنحصل على نتائج بحث تحتوي على الكلمات بهذا الترتيب فقط. ومن الحکمة أيضًا البحث بهذە الطریقة إذا كنت تبحث عن كلمات الأغاني أو اقتباسات.

 28. يمكنك أيضًا مزج هاتين الطريقتين للبحث.

29. علامات التبویب (FANER)

30. في بعض الأحيان قد ترغب في فتح موقع ويب جديد، ولكن ترغب في نفس الوقت أن تکون لدیك إمکانیة العودة بسرعة إلى الصفحة التي أنت تتصفحها. في هذە الحالة يمكنك فتح علامة تبويب جديدة.

31. لفتح علامة تبويب، يجب عليك إما النقر على الحقل الفارغ بجوار علامة التبويب المفتوحة أصلا (حيث اسم الصفحة التي تتصفحها مذکور).

32. يمكن لأولئك الذين ليس لديهم هذە الإمکانیة أن يجدوا علامة زائد على يمين شريط العنوان ويمكنهم النقر عليه.

**ساعد الجميع على فتح علامة تبويب جديدة.**

33. في علامة التبويب الجديدة هذه، يمكنك البحث عن صفحة جديدة أو فتحها.

34. إذا كنت تريد إلقاء نظرة على علامة التبويب الأخرى مرة أخرى، فانقر عليها.

35. للعودة إلى الصفحة الجديدة، انقر فوق علامة التبويب الخاصة بها. يمكنك فتح العديد من علامات التبويب كما تريد.

36. انتهى.